



ОРЛОВСКИЙ

ПАРК-ОТЕЛЬ

Правила проживания и нахождения на территории «ПАРК-ОТЕЛЯ «ОРЛОВСКИЙ»

1.1. Настоящие правила регулируют отношения между ПАРК-ОТЕЛЕМ «ОРЛОВСКИЙ» (далее ПО) и гостем (гражданином РФ, иностранным гражданином, юридическим лицом) при осуществлении гостиничного обслуживания.

1.2. Гостиничным обслуживанием являются услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) в коттеджах (домиках) для временного проживания гостей, а также дополнительные услуги.

1.3. Под дополнительными услугами понимаются услуги общественного питания, бытовые услуги, развлекательные и другие услуги, оказываемые ПО «ОРЛОВСКИЙ» на возмездной и (или) безвозмездной основе.

1.4. Настоящие Правила проживания, а так же правила пожарной безопасности и информация об оказываемых услугах размещены для сведения гостей на ресепшене и в номерах(домиках) ПО «ОРЛОВСКИЙ».

1.5. Предоставление услуг ГК осуществляется на основании оформления путёвки и / или ваучера, либо квитанции об оплате.

1.6. Расписываясь в регистрационной карточке гостя, Гость берет на себя ответственность за действия въезжающих совместно с ним гостей, а также берет ответственность за сохранность имущества, находящегося в номерах (домиках) вплоть до момента выезда и установления соответствующей отметки в регистрационной карточке.

2.1.1. ПО «ОРЛОВСКИЙ» предназначен для проведения досуга и временного проживания гостей в течение срока, согласованного с администрацией и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

2.1.2. Гость вправе забронировать номер заранее. Бронирование номера осуществляется посредством подачи заявки с помощью почтовой, телефонной, электронной и факсимильной связи, а также путём непосредственного обращения в службу приёма и размещения и/или отдела бронирования.

Бронирование номера производится не позднее двух часов до заезда. Бронирование не является гарантированным. ПО «Орловский» ожидает Гостя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется. ПО «Орловский» вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.1.3. В заявке на бронирование номеров указывается (сообщается): реквизиты предприятия; количество гостей, фамилии; дата и время заезда, выезда; количество и категория номеров; вид оплаты; дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание.

2.1.4. Для получения номера гость предъявляет администратору паспорт, либо другой документ удостоверяющий личность, а также заполняет регистрационную карточку. Гость несёт ответственность за предоставленные данные.

К иным документам, удостоверяющим личность относятся: паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста; паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту

пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.1.5. При оформлении проживания администратор выдаёт гостю счёт, чек, гостевую карточку. В случае оплаты проживания по безналичному расчёту администратор выдаёт гостю гостевую карточку.

2.1.6. С 01.07.17 в ПО Орловский действует безналичная оплата услуг путем приобретения депозитных карт.

2.1.7. По просьбе гостя в номер могут быть предоставлены дополнительные места с оплатой в соответствии с прейскурантом.

2.1.8. По истечении согласованного срока проживания гостю надлежит освободить номер. Лица, желающие продлить проживание, сообщают об этом администратору не позднее, чем за 12 часов до окончания срока проживания. В случае отсутствия свободных номеров (мест) администрация оставляет за собой право отказать в продлении срока проживания.

2.1.9. В случае временного выезда с территории ПО, не заявивший об этом администратору и не уплативший предварительно за время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

2.1.10. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (согласно его расчётного часа), администрация ПО вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация складировывает в камере хранения. Прочее имущество находится в службе сервиса.

2.1.11. Срок действия подтверждённой брони заканчивается в 24 часа в день заезда, если в заявке на бронирование не указано другое время. Срок действия неподтверждённой брони заканчивается в 17 часов в день заезда.

2.2. Предоставление дополнительных услуг.

2.2.1. ПО «ОРЛОВСКИЙ» оказывает гостю услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и прейскурантом цен на дополнительные услуги.

2.2.2. Администрация ПО в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу.

2.2.3. Книга замечаний и предложений находится у администратора ПО «ОРЛОВСКИЙ» в службе приёма и размещения.

2.2.4. ПО «ОРЛОВСКИЙ» вправе без объяснения причин отказать гостю в обслуживании.

2.2.5. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

2.2.6. ПО «Орловский» по просьбе Гостя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

а) вызов скорой помощи, других специальных служб; б) пользование медицинской аптечкой; в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении; г) побудка к определенному времени; д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов; е) иные услуги по усмотрению ПО «Орловский».

3. Порядок проживания в ПАРК-ОТЕЛЕ «ОРЛОВСКИЙ».

3.1. Гость обязан следовать указаниям администратора ПО и других структурных подразделений, в том числе сотрудников охранного агентства ПО.

3.2. По приглашению проживающих и с ведома администрации, гости проживающих могут находиться в номерах с 7:00 до 23:00 часов.

3.3. Вход на пляж ПО разрешен только при наличии на руке Гостя специального браслета, который выдается на ресепшен ПО при заезде в номер (количество браслетов соответствует количеству проживающих в номере человек, с учетом оплаченных дополнительных мест). В случае, если Гость не проживает в отеле, то он может оплатить посещения пляжа у администратора ресепшен и получить вышеуказанный браслет. Время работы пляжа с 10.00 до 22.00.

3.4. Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию ПО, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.

3.5. В случае повреждения или утраты имущества ПО по вине гостя, последний возмещает стоимость нанесённого ущерба в действующих на момент проживания ценах, согласно утверждённого прейскуранта.

3.6. В целях личной безопасности и сохранности имущества гостям ПО следует:

- при уходе из номера закрывать краны системы водоснабжения и окна, выключать свет, телевизор, закрывать номер;
- соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- при выезде из гостиницы произвести полный расчёт за предоставленные услуги, сдать горничной номер, а также отметить разовый пропуск на ресепшн.

4. Плата за проживание.

4.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые гостиницей, может осуществляться за наличный или безналичный расчёт, а также по кредитным картам в рублях.

4.2. Плата за проживание взимается посуточно или в полном объёме на условиях предварительной оплаты согласно прейскуранта.

4.3. Цена номера устанавливается администратором ПО «ОРЛОВСКИЙ» в соответствии с законодательством.

4.4. Расчётный час в ПО «ОРЛОВСКИЙ» установлен: в 16:00 - заезд, в 14:00 - выезд.

4.5. При проживании в ПО менее суток или сутки (в том числе первые сутки) плата за номер или место взимается за полные сутки.

4.6. При проживании в ПО более суток плата за номер или место на вторые и последующие сутки взимается согласно следующему расчёту: - при позднем выезде: с задержкой менее 6 часов взимается почасовая оплата; с задержкой от 6 до 12 часов - стоимость половины суток; с задержкой более 12 часов - стоимость суток.

4.7. В случае аннуляции или частичной аннуляции заявки на бронирование менее чем за 2 суток до заезда гостей, а также в случае не заезда в гостиницу (при наличии не аннулированной заявки), гость оплачивает суточную стоимость каждого забронированного номера (простой).

4.8. Не взимается плата за проживание в ПО детей в возрасте до 3 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере. При предоставлении им дополнительного места плата взимается согласно условиям предоставления детской кровати или

дополнительного места в номере.

5. Права и ответственность сторон.

5.1. ПО «ОРЛОВСКИЙ», при условии соблюдения настоящих Правил, гарантирует гостю право пользоваться услугами без каких - либо вмешательств со стороны ПО или других лиц, заявляющих, что они действуют от имени или по поручению ПО.

5.2. Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых ПО услуг и несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил.

5.3. Администрация не несёт ответственности за ценные документы, денежные средства и драгоценности, оставленные в номере.

5.4. В случае нарушения сроков начала оказания услуг по договору или заявке на бронирование номера гость вправе:

- расторгнуть договор;

- назначить новый срок бронирования (в случае наличия письма).

5.5. При обнаружении недостатков услуг гость вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;

- равноценной замены услуг.

5.6. ПО вправе расторгнуть договор с гостем в случае неоднократного или грубого нарушения гостем настоящих Правил проживания. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

5.7. Гость может досрочно расторгнуть договор. В случае досрочного расторжения договора и предварительной оплаты услуг, возврат денежных средств осуществляется только по решению администрации ПО.

5.8. ПО несёт ответственность за вред, причинённый жизни и/или здоровью гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

5.9. В случае нарушения ПО настоящих Правил, защита прав гостя осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, ПО и гость руководствуются действующим законодательством.

6. На территории запрещается.

6.1. Шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой и другими источниками бытового шума с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 22.00 до 10.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье и праздничные дни).

6.2. Пользоваться собственными нагревательными приборами.

6.3. Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им гостевой браслет и ключ от номера.

6.4. Разводить костры и пользоваться мангалами в непредусмотренных для этого местах. За нарушения указанные в данном пункте штраф 20000 рублей.

6.5. Выносить из ресторана в период его работы в режиме «шведского стола» продукты питания, напитки и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случаях болезни кого-либо из гостей.

6.6. Проносить и употреблять в ресторане и барах алкогольные напитки, приобретенные за территорией ПО. Распитие спиртных напитков разрешено только в специально отведенных для этого местах: помещения ресторанов,

мангальные

беседки.

6.7. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории спортивных сооружений.

6.8. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких, ядовитых и наркотических веществ. Гости/посетители, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации.

Под оружием следует понимать средства, указанные в законе РФ «об оружии». 6.9. Курить в номерах, других помещениях ПО и на территории ПО, за исключением специально предназначенных для этого мест. За нарушения указанные в данном пункте штраф 5000 рублей.

6.10. Хранение и несанкционированное использование на территории ПО пиротехнических изделий. За несанкционированное использование на территории ПО пиротехнических изделий штраф 5000 рублей.

6.11. Нахождение и проживание на территории ПО с животными. За нарушения указанные в данном пункте штраф 5000 рублей.

В случае нарушения правил проживания на территории ПАРК-ОТЕЛЯ «ОРЛОВСКИЙ» Администрация оставляет за собой право выселения Гостей без возврата оплаты за проживание.